

全國電子股份有限公司

109 年度第二季安全衛生委員會會議紀錄

日期：109 年 7 月 14 日(因疫情延期)

時間：14:00-16:00

地點：總公司 2 樓 VIP 室

主席：吳鴻淵

會議記錄：黃世旻

出席人員 (簽到表詳如附件)

資方代表：法務-吳鴻淵、儲運-徐善達(葉雲鈞代)、總務-林柏璵、人資-陳毓朗

勞方代表：高維龍、劉育鑫、林軒光

列席人員：總務-李建輝

一. 主席致詞

大家好，因為疫情關係，所以這次會議延到現在才開，但期間職安計畫也仍持續推動，感謝大家撥空參加，接下來就會議開始，請世旻跟大家報告。

二. 歷次會議決議事項執行情形

無。

三. 職業安全衛生業務報告

(一) 對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議

本次無討論事項。

(二) 協調、建議職業安全衛生管理計畫。

1、2020 年度執行進度報告

- (1) 工作守則已簽核並完成報備，公告於企服網重大公佈欄
- (2) 自動檢查計畫已完成訂定，並請各單位依不同機械設備進行檢點。
- (3) 承攬管理已簽核完成，未來廠商若有動火、局限及吊掛作業等，應依程序提出申請，方可實施。
- (4) 安全衛生教育訓練陸續進行中，會議記錄第(三)項目。
- (5) 化學品管理制定，本次會議將審議。
- (6) 急救箱設置均已完成配發。
- (7) 消防演練待冷氣季過後展開，屆時會提供有人名的消防編組，包含代理人，確保消防應變組織能即時運作。
- (8) 職安專區目前建置中，未來安全衛生文件及表單會放置上去供下載，另外相關新訊息也會一併公告；證照管理也會一起上線，第一次取得證照因為統一外

訓，將由職安室統一協助登入，後續回訓則由證照持有人填寫回訓日期並將證照掃描上傳即可；職災統計分析因牽扯較多統計數據，會延後上線，但事故通報及調查表會先行實施。

(三) 審議安全、衛生教育訓練實施計畫

1、新進及在職人員教育訓練進度報告，在職訓於店會中授課。

- (1) 7/6 中區新人訓
- (2) 7/20 北區新人訓
- (3) 7/21 南區店會
- (4) 7/22 北區店會
- (5) 7/27 中區店會
- (6) 7/28 南區新人訓
- (7) 7/29 桃區店會
- (8) 7/30 東區店會

2、安全衛生業務主管及急救人員課程為避開冷氣季業務較繁忙的時候，預計8月中旬開始與營業單位主管討論，9月上旬開始報名，第一梯次預計9月中旬到10月上旬上課，10月中旬考試約11月初取得證照。

(四) 審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施

本次無討論事項。

(五) 審議健康管理、職業病預防及健康促進事項

1、已依109年度計畫於各門市及區中心配置適當數量之急救箱。

(六) 審議各項安全衛生提案

- 1、危害鑑別及風險評估管理程序書審議。
- 2、緊急事件準備與應變程序審議。
- 3、事故調查管制程序審議。
- 4、危害性化學品管制程序審議。

(七) 審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項

1、請各單位記得確實每季進行急救箱之檢點，關於請購補充藥品及相關注意事項若有不清楚的地方，可以參閱先前公告的急救箱使用及管理規範。

(八) 審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施

1、危害性化學品管制程序審議：危害性化學品未來管制上有三個重點，第一是清單，須寫明其儲存及使用量，以及擺放及除儲存位置；第二是危害標示，分裝瓶上均要有標示，存放位置也須要有標示，但若瓶身上已有制式標示則不需另外張貼；第三

- 是 SDS(安全資料表)，這個可放置於資料夾內並擺放於附近，未來若有購買新品項的化學品，除了讓職安室知道外，也要與廠商索取 SDS。
- 2、緊急事件準備及應變程序審議：在意外災害(指的是包含火災、天災、水災等)，屬於廠區或門市災害時的通報及應對措施，但在若有人員傷亡時則會須依事故調查管制程序辦理。
職安室會統一使用 GOOGLE 表單調查目前各門市及區中心是否有張貼避難逃生指示圖，以供總務後續作業。
 - 3、危害鑑別及風險評估管制程序審議：未能明確確定優先改善目標及順序，教授危害鑑別及風險評估方式，請各委員依單位性質進行鑑別及評估，並於 8 月底前將「危害鑑別與風險評估管理表」填寫置 S 欄完成風險等級之確認，待下次會議進行後續研議。
 - 4、勞方代表針對各店懸掛 POP 廣告布條方式提出，建議未來在新門市開店時就可以更換為較安全的方式懸掛，避免未來更換還要多花一次錢，畢竟這影響到員工安全，有些門市高度介於 4-6 米間，都只能等有男性同仁時在進行更換，但作業也是相當危險。(高維龍委員)

總務：會持續追蹤了解，但因為還是考量到成本，確認風險評估結果後，會針對危險性較高的優先處理。

(九) 審議職業災害調查報告

- 1、事故調查管制程序審議。
- 2、未來入有職災發生依正常通報程序通報給單位主管及人力資源部，人力資源部將通知職安室，職安室會請事故單位填寫意外事故通報表，並完成後續災害調查及簽核。
- 3、會再另外提供簽核層級供參考。

(十) 考核現場安全衛生管理績效

- 7 月將利用各區教育訓練時，巡檢各門市及區中心。
8 月開始稽核室也會對各區儲運進行各項稽核。

(十一) 審議承攬業務安全衛生管理事項

- 1、本次冷氣安裝承攬商共督導 6 件，常見缺失有
 - (1) 防護具：未配戴安全帶、未配戴安全帽。
 - (2) 合梯：合梯繫桿非金屬硬材質、梯腳無絕緣防滑墊。
 - (3) 作業程序：斷電後未再確實進行檢電，在確保安全無虞的情況下作業。

建議及意見：

因有些冷氣安裝廠商配合度不是那麼高，是否未來配合儲運建置承攬商評鑑系統，可由儲運端、財務端、職安及客戶反應等各方面進行評鑑較為公允，針對表現較好的廠商提出相關的獎勵，若表現較不好的廠商則進行檢討，藉此也可以確保公司冷氣安裝品質的提升。(職安)

承攬商制服部分是否可在研擬增加配發數量，除了可增加公司形象外，也可以避免客訴，實際上天氣炎熱，師傅施工過後，難免衣服會弄髒且有汗味，增加廠商衣服配發件數讓他們可以進行更換也可以比較符合廣告形象，也可以避免廠商穿著其它自己或廠商的衣服。(高維龍委員)

這可以再評估是否依安裝量或是其他標準進行額外配發，畢竟全台承攬商人數上千人，也是不少的成本，相關標準將再研議。(儲運及總務部)

(十二) 其他有關職業安全衛生管理事項

因本次會議為第二季受疫情影響延期，但為符合法規要求一年四次，下次第三季會議將預計於 9 月召開。

四. 臨時動議

無

五. 散會

全國電子股份有限公司

109 年度第二季安全衛生委員會會議簽到表

日期	109 年 7 月 14 日	時間	14:00-16:00
地點	總公司 2 樓 VIP 室		

出席人員

代表	單位	職稱	姓名	簽到
主席	法務部	資深經理	吳鴻淵	吳鴻淵
執行秘書(紀錄)	職安室	職安管理師	黃世旻	黃世旻
資方代表	儲運部	副理	徐善達	徐善達
資方代表	總務部	經理	林柏聰	林柏聰
資方代表	人資部	副理	陳毓朗	陳毓朗
勞方代表	企業工會	理事長	高維龍	高維龍
勞方代表	企業工會	委員	劉育鑫	請假
勞方代表	企業工會	委員	林軒光	林軒光

列席人員

單位	姓名	簽到
總務部	李建輝	李建輝